

Comune di Partinico
Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it



SETTORE URBANISTICA- S.U.A.P. E SPORTELLO EUROPA

Determinazioni R.G. N° 1339 del 17-11-17

OGGETTO	Regolarizzazione sospesi di cassa n.2303-2304-2335-2336-2348-2362-2380-2381-2393-2402-2408-2409-2434-2435-2436-2437 -Per l'anno 2017 -
Responsabile del Settore: ARCH. ANNA MARIA RIZZO	
Responsabile del Procedimento: VENTIMIGLIA GRAZIA	
Ufficio Proponente: Edilizia Privata	

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL 06-12-17

SETTORE N° 04

Reg. N° 37

Data 15-11-2017

Cap. 955	€ 14 193,50
Cap. 994	€ 5 754,40
Cap.1001	€ 11 931,60
Cap. 997	€ 5 164,35
Cap.532	€ -
cap. 321	€ -
	€ 37 043,85

PREMESSO :

CHE il Responsabile del Settore Gestione Finanziaria ha trasmesso i sospesi di cassa, n. **-per l'anno 2017 - 2303-2304-2335-2336-2348-2362-2380-2381-2393-2402-2408-2409-2434-2435-2436-2437 -Per l'anno 2017 -**

CHE i suddetti sospesi di cassa, il cui importo ammonta ad **€ 37.043,85** sono le somme dovute al Comune di Partinico per oneri di concessione di sanatoria, oneri di urbanizzazione, cambio destinazione d'uso, oblazioni, contributi sul costo di costruzione, etc., e recupero suolo pubblico mercato ortofrutticolo;

VISTO l'allegato prospetto dal quale si evincono i pagamenti effettuati ed i capitoli pertinenti dove vengono incamerate le somme dei pagamenti effettuati dai contribuenti a mezzo Tesoreria Comunale;

RITENUTO, pertanto, necessario regolarizzare i suddetti sospesi di cassa;

Tutto ciò premesso,

PROPONE DI DETERMINARE

Per i motivi specificati in premessa, che si intendono ripetuti e trascritti,

REGOLARIZZARE la somma pari ad **€ 37.043,85** dei sospesi di cassa elencati in premessa;

1. **ACCERTARE** la somma di **€ 14.193,50** al **Cap. 955** Titolo 4 tipologia 05 categoria 100 "Proventi derivanti dalle concessioni edilizie e dalle sanzioni previste dalla disciplina urbanistica" del Bilancio 2017;
2. **ACCERTARE** la somma di **€ 5.164,35** al **Cap. 997** Titolo 4 tipologia 05 categoria 100 "Oneri Concessori condono edilizio" del Bilancio 2017;
3. **ACCERTARE** la somma di **€ 11.931,60** al **Cap. 1001** Titolo 4 tipologia 05 categoria 100 "Proventi derivanti dal 50% conguaglio oblazione" del Bilancio 2017;
4. **ACCERTARE** la somma di **€ 5.754,40** al **Cap. 994** Titolo 4 tipologia 05 categoria 100 "Oneri Concessori sanatoria edilizia" del Bilancio 2017;
5. **ACCERTARE** la somma di **€-----** al **Cap. 532** titolo 3 tipologia 1 categoria 300 "Proventi e rendite patrimoniali diverse" del Bilancio 2017;
6. **ACCERTARE** la somma di **€ -----** al **Cap. 321** titolo 3 tipologia 1 categoria 200 "Diritti di segreteria" del Bilancio 2017 ;
7. **ACCERTARE** la somma di **€ -----** al **Cap. 69** titolo 1 tipologia 101 categoria 52 "Canone suolo pubblico Mercato ortofrutticolo" del Bilancio 2017;
8. **INCAMERARE** la somma di giusto accertamento di cui ai punti 1-2-3-4-.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Grazia Ventiniglia

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

(Geom.
Giovanni Di Trapani

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

ESAMINATA la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti, e che assumono motivazione del presente provvedimento;

VISTI:

- L'art.107 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 "T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e l'art.4 del D.to L.gs n. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore;
- L'art.12 della L.R. n.30 del 23/12/2000 "Norme sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- L'art.15 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile del Settore;
- Gli art. 183 e 184 del Decreto Legislativo n.267/2000 che disciplina le procedure di assunzioni, prenotazioni e impegni di spese nonché le procedure di liquidazione;
- L'art. 163 comma 3 del Decreto Legislativo 267/2000 che Disciplina sugli atti gestionali per la prenotazione di impegni relative a procedure in via di espletamento;

- La Determinazione Sindacale n.4 del 02/01/2017, con la quale viene nominato Responsabile del Settore "Urbanistica – S.U.A.P. e Sportello Europa" ;

DETERMINA

Ai sensi dell'art.19 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta Municipale con deliberazione n° 92 del 12/04/2006.

ADOPTARE LA SUPERIORE PROPOSTA

**Il Responsabile del Settore
ARCH. ANNA MARIA RIZZO**



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
UFFICIO IMPEGNI

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del Procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi del D.Lgs.267/2000.

Rev. 4897 e 4913 **ATTO n°** _____

~~Prenotazione e/o impegno n°~~ _____ **Cap** _____ **Codice** _____ **Bilancio** _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ **Cap** _____ **Codice** _____ **Bilancio** _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ **Cap** _____ **Codice** _____ **Bilancio** _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ **Cap** _____ **Codice** _____ **Bilancio** _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ **Cap** _____ **Codice** _____ **Bilancio** _____

Partinico li, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

Visto di regolarità e correttezza del procedimento contabile svolto per i profili di propria competenza e di copertura finanziaria.

Partinico li, _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

(Dott. Antonino Sciacchitano)

F.to Il Responsabile del Settore
Economico Finanziario
Dott. Giuseppe Misuraca

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi

Il Responsabile Albo Pretorio

Il Segretario Generale
D.ssa Antonella Spataro